



**EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE
SUPERIOARE ÎN CADRUL ACELEIAȘI INSTANȚE A PERSONALULUI AUXILIAR
DE SPECIALITATE**

11 martie 2019

BAREM DE CORECTARE

Proba scrisă

Timp de lucru: 2 ore

1. Termenul în cunoștință (art. 229 Cod procedură civilă). – 3 puncte

ART. 229

Termen în cunoștință

(1) Partea care a depus cererea personal sau prin mandatar și a luat termenul în cunoștință, precum și partea care a fost prezentă la un termen de judecată, personal sau printr-un reprezentant legal ori convențional, chiar neimputernicit cu dreptul de a cunoaște termenul, nu va fi citată în tot cursul judecării la acea instanță, considerându-se că ea cunoaște termenele de judecată ulterioare. Aceste dispoziții îi sunt aplicabile și părții careia, personal ori prin reprezentant legal sau convențional ori prin funcționarul sau persoana însărcinată cu primirea corespondenței, i s-a înmănat cităția pentru un termen de judecată, considerându-se că, în acest caz, ea cunoaște și termenele de judecată ulterioare aceleia pentru care cităția i-a fost înmănată. – **1 punct**

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică:

1. în cazul reluării judecării, după ce a fost suspendată; - **0,20 puncte**
2. în cazul când procesul se repune pe rol; - **0,20 puncte**
3. când partea este chemată la interogatoriu, în afara de cazul în care a fost prezentă la încuviințarea lui, când s-a stabilit și termenul pentru luarea acestuia; **0,20 puncte**
4. când, pentru motive temeinice, instanța a dispus ca partea să fie citată la fiecare termen; **0,20 puncte**

5. în cazul în care instanța de apel sau de recurs fixează termen pentru rejudecarea fondului procesului după anularea hotărârii primei instanțe sau după casarea cu reținere.

0,20 puncte

(3) Militarii încasarmati sunt citați la fiecare termen. - - **0.5 puncte**

(4) Detinutii sunt citați, de asemenea, la fiecare termen - - **0.5 puncte**

2. Cazurile de eliberare din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conform art. 52 din Legea nr. 567/2004. - 3 puncte

ART. 52

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

a) demisie; - - **0.5 puncte**

b) pensionare, în condițiile legii; - **0.5 puncte**

c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere; - **0.5 puncte**

d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție; - **0.5 puncte**

e) ca sancțiune disciplinară; - **0.5 puncte**

f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei. - **0.5 puncte**

3. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac (art. 146-147 Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin HCSM nr. 1375/2015). - 4 puncte

ART. 146

(1) Dosarele restituite din caile de atac pentru executare ori conservare vor fi înregistrate, de regulă, în aceeași zi în registrul general de dosare și în registrul informativ - în sistem informatizat sau scris - menționându-se și data restituirii dosarului. - **0.5 puncte**

(2) În cazul în care instanța de control judiciar a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, se înregistrează un dosar distinct ce va purta același număr, sub indicativul "Rj" (rejudecare), cu precizarea tuturor dosarelor componente, făcându-se mențiune despre aceasta și la pozițiile inițiale din registrul general de dosare și din registrul informativ. - **0,5 puncte**

(3) Cand instanta de control judiciar desfiinteaza sau caseaza hotararea cu trimiterea cauzei la alta instanta, la parchet ori la un alt organ, va comunica de indata aceasta solutie instantei initial investite, prin adresa, in vederea efectuarii mentiunilor obligatorii in registrul general de dosare si in registrul informativ. - **1 punct**

ART. 147

(1) Dupa efectuarea lucrarilor mentionate in art. 146, circuitul dosarelor este urmatorul:

a) grefierul arhivar preda de indata dosarele pentru rezolvare presedintelui instantei sau, dupa caz, presedintelui de sectie ori persoanei desemnate; - **0.5 puncte**

b) dupa rezolvare, dosarele se predau presedintelui sectiei sau, dupa caz, judecatorului care urmareste practica instantelor de control judiciar, iar acesta din urma, in urma examinarii deciziilor, le va restitui grefierului arhivar, de regula, in aceeasi zi; - **0.5 puncte**

c) in cazul anularii sau desfiintarii ori al casarii hotararii, cu retinerea cauzei spre rejudecare, grefierul arhivar mentioneaza in registre noul termen fixat pentru judecata. – **0.5 puncte**

(2) Dupa solutionarea definitiva ori irevocabila, dupa caz, a dosarelor la care au fost atasate alte dosare, acestea din urma vor fi separate, mai inainte de a fi trecute in conservare la arhiva si, atunci cand este cazul, vor fi restituite instantei sau autoritatii de la care au fost primite. – **0,5 puncte**

COMISIA DE EXAMINARE

